

# 日本臨床免疫学会 旅 費 規 程

平成 29 年 3 月 22 日制定

## (目 的)

第 1 条 この規程は、日本臨床免疫学会(以下「本学会」という。)が、役員等が国内における会務に参加するために必要とする交通費、宿泊費、食事費(以下「旅費」という。)の支払いに関する基準を定めるものとする。

## (定 義)

第 2 条 役員等とは、理事、監事、各年次の学術大会会長、各種委員会委員及び特別に会議出席やセミナー講師など会務に参加を依頼された正会員をいう。

## (移動方法)

第 3 条 役員等の移動は、原則として公共交通機関を利用するものとし、遠隔地からの移動は鉄道または航空機を利用し、会務を勘案して合理的となる方法を選択するものとする。

## (交通費の算定方法)

第 4 条 前条の遠隔地からの移動による交通費は、次の各号に掲げる方法で算定する。

- (1) 鉄道賃の額は、普通旅客運賃(急行料金、特急料金および指定席料金)による。
- (2) 航空賃の額は、普通旅客運賃による。

なお、航空機を利用した場合は、航空運賃の支払いを証明する領収証を学会事務局に提出しなければならない。

## (東京都区内の交通費)

第 5 条 東京都区内の移動は、定額 6,000 円を支払うものとする。

## (宿泊費の支払い基準)

第 6 条 宿泊費は、以下の各号に該当するときに支払うことができる。

- (1) 会務が 2 日以上に及ぶとき。
- (2) 会務終了時に適当な交通機関の運行が終了しているとき。
- (3) 前日に宿泊しなければ、会務に出席できないとき。
- (4) その他、代表理事が必要と認めるとき。

(宿泊費の算定)

第7条 宿泊費には、室料、税、サービス料を含むものとし、1泊につき20,000円を限度に実費相当額を支給する。

なお、宿泊に際しての支払を証明する領収証を学会事務局に提出しなければならない。

(交通費、宿泊費の不支給に関して)

第8条 以下の各号に該当する場合は、交通費、宿泊費を支給しない。

- (1) 年次学術集会に併せて行われる会務等に出席する場合
- (2) 同一または連続する日に行われる複数の会務等に出席した場合は、会務の数にかかわらず1回とする

(食事等)

第9条 会議時間が食事時を挟むなど、会務の進行上必要があるときは、会務に従事している役員等および陪席する本学会事務局の職員(以下「職員」という。)および会員以外の者に食事を提供することができる。

(会員以外の者の場合)

第10条 本学会が会員以外の者に役員や各種委員会委員およびセミナー等の行事に携わる業務を委嘱し、旅行を依頼したときは、この規定を準用して旅費を支払うものとする。

(外国旅行の場合)

第11条 役員等が外国に旅行する場合の旅費は、その都度理事会で検討して定める。

(雑則)

第12条 この規程に定める事項のほか、役員等の旅費に関し必要な事項は、代表理事が別に定める。

(規程の変更)

第13条 この規定の改廃は、理事会の決議により行う。

附則

この規程は、平成29年3月23日から施行する。